

PATVIRTINTA
Alytaus krašto asmenų su negalia
draugijos Vadovės 2026 m.
Kovo 19 d. Potvarkiu Nr. 03/03

ALYTAUS KRAŠTO ASMENŲ SU NEGALIA DRAUGIJA
(Kodas 153728651)

**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. RUGPJŪČIO 29 D. SPRENDIMO NR. T-308 „DĖL
TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“
ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

• **BENDROSIOS NUOSTATOS**

Šis Tvarkos aprašas nustato Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T-308 „Dėl Transporto paslaugų teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašo tvirtinimo“ nuostatų įgyvendinimo tvarką Alytaus krašto asmenų su negalia draugijoje, organizuojant ir teikiant specializuoto pavežėjimo ir palydėjimo paslaugas.

Tvarkos tikslas – užtikrinti kokybišką, saugų, savalaikį ir individualius paslaugų gavėjų poreikius atitinkantį specializuoto pavežėjimo ir palydėjimo paslaugų organizavimą bei teikimą.

Draugija transporto paslaugas organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-308, sudaryta paslaugų teikimo sutartimi su Alytaus miesto savivaldybe ir kitais vidaus teisės aktais.

Sprendimus dėl transporto paslaugų skyrimo priima Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius. Alytaus krašto asmenų su negalia draugija organizuoja ir vykdo tik savivaldybės skirtų transporto paslaugų teikimą.

• **PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS**

Gavusi Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus informaciją apie skirtas transporto paslaugas, Draugija:

- 5.1. priima savivaldybės pateiktus paslaugų gavėjų sąrašus;
- 5.2. sudaro transporto paslaugų teikimo grafiką;
- 5.3. paskiria atsakingą darbuotoją transporto paslaugų koordinavimui;
- 5.4. perduoda informaciją transporto priemonės vairuotojui;
- 5.5. užtikrina paslaugų organizavimą laikantis nustatytų terminų, teisės aktų ir paslaugų kokybės reikalavimų.

Transporto paslaugų grafikai gali būti tikslinami atsižvelgiant į Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus pateiktą informaciją, paslaugų gavėjų poreikių pasikeitimus ar kitas objektyvias aplinkybes.

• **PASLAUGOS TEIKIMAS**

Vairuotojas prieš numatytą kelionę susisiečia su paslaugų gavėju arba jo atstovu, suderina išvykimo laiką ir kitą su paslaugos suteikimu susijusią informaciją.

Transporto paslaugos teikiamos pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus pateiktus sprendimus ir sudarytą grafiką.

Teikiant transporto paslaugą užtikrinama:

- 9.1. saugus paslaugų gavėjo transportavimas;
- 9.2. esant poreikiui – palydėjimas nuo gyvenamosios vietos iki transporto priemonės, iš transporto priemonės iki paskirties vietos ir atgal;
- 9.3. pagarbus, mandagus ir etiškas bendravimas;

9.4. konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymasis;

9.5. individualių paslaugų gavėjo poreikių įvertinimas.

- **PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

Paslaugų gavėjas turi teisę:

- 10.1. gauti kokybišką ir saugią transporto paslaugą;
- 10.2. būti informuotas apie paslaugos teikimo tvarką;
- 10.3. teikti pastabas, pasiūlymus ir skundus dėl teikiamų paslaugų;
- 10.4. tikėtis pagarbaus ir oraus elgesio.

Paslaugų gavėjas privalo:

- 11.1. pateikti teisingą informaciją;
- 11.2. nustatytu laiku būti pasirengęs vykti;
- 11.3. nedelsdamas informuoti apie pasikeitusias aplinkybes ar kelionės atsisakymą;
- 11.4. laikytis saugaus elgesio transporto priemonėje reikalavimų;
- 11.5. vykdyti teisės aktuose nustatytą pareigą atsiskaityti už transporto paslaugą, kai taikomas mokėjimas.

- **DARBUOTOJŲ PAREIGOS**

Transporto paslaugas organizuojantys darbuotojai privalo:

- 12.1. užtikrinti savalaikį paslaugų organizavimą;
- 12.2. tinkamai planuoti maršrutus;
- 12.3. bendradarbiauti su Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi;
- 12.4. užtikrinti asmens duomenų apsaugą.

Transporto priemonės vairuotojas privalo:

- 13.1. mandagiai ir pagarbiai bendrauti su paslaugų gavėjais;
- 13.2. užtikrinti saugų transporto priemonės eksploatavimą;
- 13.3. laikytis kelių eismo taisyklių;
- 13.4. užtikrinti transporto priemonės švarą ir tvarkingumą;
- 13.5. laikytis konfidencialumo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

- **APSKAITA IR ATSISKAITYMAS**

Suteikus transporto paslaugą pildomi transporto paslaugų apskaitos dokumentai.

Mokėjimas už transporto paslaugas apskaičiuojamas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-308 ir kitais galiojančiais teisės aktais.

Draugija iki kiekvieno mėnesio 5 dienos Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui pateikia praėjusio mėnesio transporto paslaugų suteikimo ataskaitą.

- **KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

Draugija nuolat vertina transporto paslaugų kokybę, analizuodama:

17.1. paslaugų gavėjų pasitenkinimą;

17.2. gautus pasiūlymus ir skundus;

17.3. darbuotojų pastebėjimus;

17.4. paslaugų organizavimo efektyvumą.

Apklausų ir analizės rezultatai naudojami transporto paslaugų kokybei gerinti bei veiklos tobulinimo priemonėms planuoti.

- **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Tvarkos aprašo laikymąsi kontroliuoja Draugijos vadovas.

Tvarkos aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimams arba paslaugų organizavimo tvarkai.

Su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami darbuotojai, organizuojantys ir teikiantys specializuoto pavežėjimo ir palydėjimo paslaugas.