

PATVIRTINTA

Alytaus krašto asmenų su negalia draugijos Vadovės 2026 vasario 3 d.
potvarkiu Nr. 02/04

ALYTAUS KRAŠTO ASMENŲ SU NEGALIA DRAUGIJA (Kodas 153728651)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS VIDINIO VERTINIMO TVARKA (su GK vertinimu)

I. TIKSLAS

Šios tvarkos tikslas – užtikrinti nuolatinį socialinių paslaugų kokybės vidinį vertinimą, gerinti paslaugų atitiktį paslaugų gavėjų poreikiams ir tobulinti Draugijos veiklą.

II. TAIKymo SRITIS

Ši tvarka taikoma Draugijos darbuotojams ir socialinių paslaugų gavėjams, dalyvaujantiems kokybės vertinimo procese.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Vidinis kokybės vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus.
- Vertinimas vykdomas vadovaujantis Socialinių paslaugų kokybės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. A1-833.
- Esant poreikiui gali būti atliekamas papildomas vertinimas gavus skundų ar kilus abejonų dėl paslaugų kokybės.
- Už vidinio kokybės vertinimo organizavimą ir vykdymą atsakingas įstaigos vadovas.

IV. VIDINIO VERTINIMO TIKSLAI

- Sistemiškai rinkti ir analizuoti informaciją apie teikiamų socialinių paslaugų kokybę.
- Įvertinti paslaugų atitiktį paslaugų gavėjų poreikiams ir teisės aktų reikalavimams.
- Nustatyti tobulintinas veiklos sritis ir numatyti jų gerinimo priemones.

V. VERTINIMO OBJEKTAI

- Vertinami šie aspektai:
 - 8.1. paslaugų gavėjų pasitenkinimas;
 - 8.2. darbuotojų pasitenkinimas darbu;
 - 8.3. darbuotojų kompetencijų tobulinimo nauda;
 - 8.4. paslaugų teikimo proceso atitikimas nustatytiems reikalavimams;
 - 8.5. dokumentacijos tvarkymas.

VI. DUOMENŲ RINKIMO BŪDAI

- Vertinimui naudojami šie duomenų rinkimo būdai:
 - QR kodu pateikiamos apklausos paslaugų gavėjams;
 - popierinės anketos;
 - darbuotojų apklausos naudojant „Google Forms“;
 - individualūs pokalbiai (pagal poreikį);
 - gautų skundų ir pasiūlymų analizė.

VII. DUOMENŲ ANALIZĖ

- Surinkti duomenys apibendrinami ir įvertinami.
- Remiantis rezultatais numatomos paslaugų kokybės gerinimo priemonės.

VIII. RODIKLIŲ MATAVIMAS IR PATEIKIMAS

- Kasmet pamatuojami šie privalomi rodikliai:
 - 12.1. socialinių paslaugų gavėjų pasitenkinimas;
 - 12.2. darbuotojų pasitenkinimas darbu;
 - 12.3. darbuotojų kompetencijų tobulinimo nauda.
- Pamatuotų rodiklių reikšmės nustatyta tvarka pateikiamos į SPIS sistemą.

IX. REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

- Vertinimo rezultatai naudojami veiklai gerinti ir trūkumams šalinti.

X. INFORMAVIMAS APIE REZULTATUS

- Darbuotojai ir paslaugų gavėjai su vertinimo rezultatais supažindinami skelbimų lentoje.
- Rezultatai, esant poreikiui, aptariami pokalbio metu.

XI. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

- Vertinimo dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
- Užtikrinamas vertinimo dalyvių konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Tvarka peržiūrima ir atnaujinama esant poreikiui.
 - Laikoma, kad darbuotojai su tvarka yra supažindinti nuo jos patvirtinimo dienos.
-