



ALYTAUS KRAŠTO ASMENŲ  
SU NEGALIA DRAUGIJA

PATVIRTINTA

Alytaus krašto asmenų su negalia draugijos  
Vadovės 2026 vasario 3 d. potvarkiu Nr. 02/04

ALYTAUS KRAŠTO ASMENŲ SU NEGALIA DRAUGIJA  
(Kodas 153728651)

## **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS VIDINIO VERTINIMO TVARKA**

### **1. TIKSLAS**

Šios tvarkos tikslas – užtikrinti nuolatinį Alytaus krašto asmenų su negalia draugijos socialinių paslaugų kokybės vidinį vertinimą, siekiant gerinti paslaugų atitikimą paslaugų gavėjų poreikiams, didinti paslaugų efektyvumą ir užtikrinti organizacijos veiklos kokybės tobulinimą.

### **2. TAIKYMO SRITIS**

Ši tvarka taikoma visiems Draugijos darbuotojams ir socialinių paslaugų gavėjams, dalyvaujantiems kokybės vertinimo procese.

### **3. VIDINIO VERTINIMO TIKSLAI**

- Sistemiskai rinkti ir analizuoti informaciją apie teikiamų socialinių paslaugų kokybę.
- Įvertinti paslaugų atitikimą paslaugų gavėjų poreikiams ir teisės aktų reikalavimams.
- Identifikuoti stipriąsias sritis ir tobulintinas vietas.
- Parengti rekomendacijas ir veiksmų planus paslaugų kokybės gerinimui.

### **4. VERTINIMO OBJEKTAI**

Vertinimui gali būti taikomi šie aspektai:

- ✓ *Paslaugų gavėjų pasitenkinimas paslaugomis.*
- ✓ *Paslaugų teikimo proceso atitikimas nustatytoms procedūroms.*

- ✓ Darbuotojų kompetencijų lygis ir jų profesinės pagalbos efektyvumas.
- ✓ Dokumentacijos tvarkymas ir atitikimas reikalavimams.
- ✓ Saugos ir rizikų valdymo priemonių laikymasis.
- ✓ Įgalinimo veiklų įgyvendinimas.
- ✓ Tvarumo principų taikymas.

## **5. DUOMENŲ RINKIMO BŪDAI**

Vertinimui naudojami šie duomenų rinkimo būdai:

Duomenų rinkimo būdas	Aprašymas
QR kodai	Paslaugų gavėjams pateikiami apklausų anketų nuorodos, leidžiančios anonimiškai ir patogiai pateikti grįžtamąjį ryšį internetu.
Popierinės anketos	Skiriamos paslaugų gavėjams, kurie neturi galimybės naudotis internetinėmis apklausomis.
Internetinės apklausos Google Forms platformoje	Darbuotojų apklausos, kurių rezultatai automatiškai apdorojami ir analizuojami.
Kiti būdai	Interviu, individualūs pokalbiai ar kiti pagal poreikį naudojami metodai.

## **6. VERTINIMO DAŽNUMAS IR ATSAKOMYBĖS**

- Paslaugų gavėjų apklausos vykdomos ne rečiau kaip kartą per metus.
- Darbuotojų apklausos vykdomos periodiškai, pagal organizacijos poreikius, ne rečiau kaip kartą per metus.
- Atsakingas už kokybės vidinį vertinimą yra įstaigos darbuotojai.

## **7. DUOMENŲ ANALIZĖ IR VERTINIMO PROCESAS**

Surinkti duomenys apdorojami, analizuojami ir lyginami su nustatytais kokybės rodikliais. Vertinimo rezultatai aptariami. Remiantis vertinimo rezultatais, parengiamos rekomendacijos paslaugų kokybės gerinimui.

## **8. VEIKSMŲ PLANAS IR TOBULINIMAS**

Parengiamas veiksmų planas, kuriame nustatomi konkretūs kokybės gerinimo veiksmai. Veiksmų plano įgyvendinimas stebimas ir vertinamas periodiškai. Kokybės vertinimo rezultatai ir jų įgyvendinimas yra aptariami.

## **9. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR VIEŠINIMAS**

Visi kokybės vertinimo duomenys, ataskaitos ir veiksmų planai saugomi Draugijos dokumentų valdymo sistemoje.

Reikalinga informacija viešinama Draugijos interneto svetainėje ir vidinėse komunikacijos priemonėse.

## **10. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA**

Užtikrinamas visų asmenų, dalyvaujančių vertinimo procese, konfidencialumas.

Duomenys renkama ir tvarkoma laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

## **11. TVARKOS VIEŠINIMAS IR SUPAŽINDINIMAS**

Ši Socialinių paslaugų kokybės vidinio vertinimo tvarka yra paskelbta Draugijos interneto svetainėje.

Laikoma, kad visi socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys darbuotojai ir paslaugų gavėjai yra supažindinti su šia tvarka nuo jo paskelbimo dienos.

---